

**План противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №17  
Московского района Санкт-Петербурга на 2018 -2022 годы**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
<b>1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение</b>			
1.1	Разработка, корректировка и утверждение правовых актов ДОУ	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Предоставление плана противодействия коррупции в ДОУ в администрацию района.	Январь-февраль, впоследствии в течение месяца после внесения изменений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Предоставление, в соответствии с действующим законодательством, информации о деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции в администрацию Московского района в том числе: рассмотрение на совместных совещаниях в ДОУ отчетов о деятельности ДОУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	В течение 2018-2022 годов	Заведующий
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ДОУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	В течение 2018-2022 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Предоставление заведующим ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством.	Январь-апрель	Заведующий
1.6	Внесение изменений в правовые документы ДОУ, утвержденный перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ДОУ	При необходимости	Заведующий
<b>2. Экспертиза локальных нормативных актов</b>			
2.1	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, исполнения имущества, закупок товара, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1	Принятие мер по недопущению коррупционных проявлений в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, Ответственный за профилактику коррупционных

			и иных правонарушений
3.3	Рассмотрение итогов контроля: - в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга переданного ДОУ	IV квартал	Заведующий
<b>4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (отчетов, пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Организация работы по проведению до работников ДОУ изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2018-2022 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДОУ, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки, а также негативное отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.	В течение 2018-2022 годов в ходе рабочих совещаний, семинарских занятий	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование</b>			
5.1	Размещение на официальном сайте ДОУ плана противодействия коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Январь - февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Организация проведения социальных исследований по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ».	Март	Заведующий
5.3	Осуществление личного приема граждан заведующим ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Постоянно	Заведующий
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ДОУ на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Заведующий
5.5	Предоставление на рассмотрение заведующего отчета о реализации плана противодействия коррупции в ДОУ	Ежегодно, январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений