



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»:
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 4 от 31.08.2022

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий:
_____ Е.В. Большакова.
Приказ № 244 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
И ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- сознания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются:

- благотворительные пожертвования, перечисленные благотворителями на лицевой счет ДОУ в Комитете финансов;
- доходы от проведения дополнительных образовательных услуг.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства, полученные ДОУ, расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются благотворителями на основе добровольности и свободы выбора целей .

3.3. Если благотворитель не обозначил цели благотворительного пожертвования, ДОУ вправе самостоятельно обозначить цели расходования пожертвования в соответствии с уставной деятельностью.

3.4. Решение о расходовании благотворительного пожертвования в денежной форме принимает Общее собрание работников ДОУ. Благотворительные пожертвования могут быть израсходованы на приобретение:

- учебно-методической литературы и пособий;
- технических средств обучения;
- мебели и оборудования;
- инструментов, хозяйственных и канцелярских товаров;
- подписных изданий;

- проведение ремонтных работ в ДОУ;
 - обслуживание компьютеров и множительной техники и приобретение расходных материалов к ним;
 - приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т.п
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды ДОУ (дизайн интерьера ДОУ, покупка костюмов для детских праздников, спортивные атрибуты, игры и игрушки).

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг принимаются за 100% и расходуются следующим образом:

- 10 % - от общей суммы доходов от платных образовательных услуг в соответствии со сметой на развитие ДОУ;
- 90% - на заработную плату и фонд материального стимулирования работников детского сада (в том числе налоги). Из них:
 - заработная плата педагогов дополнительного образования;
 - заработная плата руководителя детского сада – 6% от общей суммы дохода;
 - заработная плата куратора платных образовательных услуг – 5 % от общей суммы дохода;
 - начисления на заработную плату работников - 30,2 % (единый социальный налог – 30%, налог по травматизму – 0,2%)

3.7. ДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании внебюджетных средств.

4. Порядок привлечения и учета внебюджетных средств

4.1. Поступление денежных средств производится только безналичным способом на лицевой счет ДОУ в Комитете финансов.

4.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, прием средств производится на основании договора пожертвования или договора безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором обязательно указываются:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса или подробное наименование и цена материальной ценности;
- цель использования взноса;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.3. Имущество, полученное от благотворителей или приобретенное за счет внесенных ими средств, зачисляется на баланс ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность ДОУ

5.1. ДОУ ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств с оформлением соответствующей документации.

5.2. Ежегодно ДОУ отчитывается перед всеми участниками образовательного процесса по вопросу привлечения и расходования внебюджетных средств на общем собрании сотрудников ДОУ, родительских собраниях.

5.3 Ежегодно, в срок до 15 марта ДОУ размещает в сети Интернет на своем официальном сайте ДОУ с целью обеспечения свободного доступа общественности отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств за прошедший календарный год.

5.4. Ответственность за соблюдение нормативно-правовых требований при привлечении и расходовании внебюджетных средств, предоставлении отчетности по данному вопросу общественности несет руководитель ДОУ.

