



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Протокол №4 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ № 17  
Большакова Е.В.  
Приказ №241 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург**

**2023**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Уставом ДОО.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в ДОО (далее - Программы), а также регламентирует порядок ее рассмотрения, согласования и утверждения.

1.3. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования, рассматривается и принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения (далее – Педагогическим советом ДОО).

1.4. Объем и сроки освоения Программы определяются на основании уровня освоения и содержания Программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

## **II. Структура Программы**

### **2.1. Структурные компоненты Программы**

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о Программе:
  - направленность;
  - актуальность реализации;
  - адресат;
  - уровень освоения;
  - объем и срок освоения;
  - отличительные особенности (при наличии);
  - цель и задачи;
  - планируемые результаты освоения;
  - организационно-педагогические условия реализации;
  - язык реализации;
  - форма(ы) обучения;
  - особенности реализации;
  - условия набора и формирования групп;
  - формы организации и проведения занятий;
  - материально-техническое оснащение;
  - кадровое обеспечение.
3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.
5. Рабочая программа, включающая:
  - особенности обучения (при наличии);
  - задачи и планируемые результаты обучения;
  - содержание обучения;
  - календарно-тематический план на каждую учебную группу.
6. Методические и оценочные материалы.

## **2.2. Содержание структурных компонентов Программы**

*Титульный лист* (лат. titulus - надпись, заглавие) - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с уставом ДОО);
- гриф согласования/рассмотрения/принятия Программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом ДОО;
- гриф утверждения Программы руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении Программы, подпись руководителя, печать;
- наименование и название Программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) Программы.

*Пояснительная записка, которая содержит информацию о Программе.*

Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

*Основные характеристики Программы:*

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

*Организационно-педагогические условия реализации Программы:*

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

*Направленности Программы:*

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная

*Направленность Программы* определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

*Адресат Программы* - характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению Программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

*Актуальность Программы* включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности *Программы* (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

от предыдущего варианта данной программы;

от других, уже существующих в данной области.

*Новизна Программы* - это признак, наличие которого дает право на использование понятия "впервые" при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных *Программ* или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: "впервые", "конкретизировано", "дополнено", "расширено", "углублено", кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

*Уровень освоения Программы* - общекультурный, базовый, углубленный.

*Объем и срок освоения Программы* - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения Программы).

*Цель и задачи Программы*

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель Программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

*В Программе должны быть определены следующие группы задач:*

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения Программы

*Планируемые результаты освоения Программы* - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения Программы.

Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения Программы. Проектирование и реализация ДОП должны быть

ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе Программы "Оценочные материалы".

*К организационно-педагогическим условиям реализации Программы относятся:*

- язык реализации программы;
- форма обучения;
- очная,
- очно-заочная,
- заочная,
- семейное образование,
- самообразование.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

*Особенности реализации Программы:*

- модульный принцип представления содержания Программы и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе можно указать:

- возможность реализации Программы в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);
- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации Программы (при наличии).
- Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.
- Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.
- Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.
- Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).
- Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12

человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

- **Формы организации занятий:** занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

Программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

- **Формы проведения занятий.** Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной Программе:

- фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

*Материально-техническое оснащение Программы* включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

*Кадровое обеспечение* указывается, если для реализации Программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

### *3. Учебный план.*

Учебный план оформляется в табличной форме.

- название разделов/тем Программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе "Оценочные и методические материалы").

Для Программы более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

### **III. Требования к оформлению Программы**

3.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, гарнитура шрифта - Times New Roman, кегль шрифта - 12 пт., межстрочный интервал - 1,15. Поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее – 10 мм, правое – 10 мм.

3.2. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа Программы, однако номер страницы на нем не ставится.

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

### **IV. Порядок принятия и утверждения Программы**

4.1. Программа ежегодно рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОО и утверждается приказом заведующего.

4.2. Если в ходе рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета будет выявлено, что она не соответствует установленным требованиям к содержанию и оформлению, Программа не принимается.

### **V. Контроль**

6.1. Ответственность за разработку Программы, в соответствии с установленными данным Положением требованиями, возлагается на педагога дополнительного образования.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего Программу, и заведующего ДОО.

### **VI. Хранение программ**

7.1. Программы отпечатываются и двух экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете ДОО, другой - у педагога, разработавшего Программу.

*Приложение 1  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТА»:**  
Педагогическим Советом  
Образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Заведующий  
\_\_\_\_\_/Е.В.Большакова /  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

" \_\_\_\_\_ "

*Название программы*

**Возраст учащихся:**

**Срок реализации:**

**Разработчик(и):**  
**ФИО**  
**должность**

Санкт-Петербург

20\_\_

**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

*Приложение 3  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе*

**Календарный учебный график**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
.....					

**Лист ознакомления**

