

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению ГБДОУ детским садом № 17 Московского района**  
**Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению в электронной форме информации об**  
**образовательных программах, учебных планах, рабочих программах,**  
**календарных учебных графиках»**

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между гражданами и ГБДОУ детским садом № 17 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОО).

1.2. Услуга предоставляется гражданам, обратившимся за информацией об образовательных программах, в том числе о реализуемой основной адаптированной образовательной программе детей с тяжелыми нарушениями речи, учебных планах, рабочих программах, календарных учебных графиках, размещенной на сайте ДОО в сети «Интернет».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Порядок получения информации гражданами по вопросам предоставления услуги:

- на официальном сайте ДОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); адрес официального сайта ДОО: <http://ds17mr.ru/>

- по справочному телефону ДОО, размещенному на официальном сайте в сети «Интернет».

1.3.2 Предоставление сведений о ходе предоставления услуги гражданам - не предусмотрено.

1.3.3. Справочная информация об официальном сайте ДОО, размещена в открытом доступе в сети «Интернет», на портале «Петербургское образование», а также на информационных стендах в ДОО.

**II. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: Предоставлять в электронной форме информацию об образовательных программах, в том числе о реализуемой основной адаптированной образовательной программе детей с тяжелыми нарушениями речи, учебных планах, рабочих программах, календарных учебных графиках в ДОО.

Краткое наименование услуги: Предоставление в электронной форме информации об образовательных программах и учебных планах.

2.2. Услуга предоставляется ГБДОУ детским садом № 17 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, непосредственно в момент обращения гражданина на официальный сайт ДОО в сети «Интернет».

2.4. Услуга предоставляется непосредственно в момент обращения гражданина на официальный сайт ДОО в сети «Интернет».

2.5. Нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление услуги: Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.10.2021 года № 2918-р «Об утверждении регламента по предоставлению государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению в электронной форме информации об образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, и учебных планах, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению гражданином, отсутствует.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги отсутствует.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствует.

2.10. Взимание платы за предоставление услуги не предусмотрено.

2.11. Услуга предоставляется непосредственно в момент обращения гражданина на официальный сайт ДОО в сети «Интернет». Личное обращение гражданина в ДОО за предоставлением услуги - не предусмотрено. Направление запроса на предоставление услуги гражданином - не предусмотрено.

2.12. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, вне зависимости от адреса регистрации.

2.14. Услуга предоставляется непосредственно в момент обращения гражданина на официальный сайт ДОО в сети «Интернет», в электронной форме в один этап: размещение (обновление) информации о реализуемых образовательных программах дошкольного образования, а также о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и учебных планах, рабочих программ, годовом календарном учебном графике в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила) и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020 № 831 (далее - Требования), на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

2.15. Доступ к сведениям о способах предоставления услуги, порядку предоставления услуги выполняется без предварительной авторизации гражданина на официальном сайте ДОО в сети «Интернет». Лицам со стойким нарушением функции зрения обеспечивается создание условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, в частности обеспечивается получение в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий крупным шрифтом на контрастном фоне.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий),  
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
процедур (действий) в электронной форме**

3.1. При предоставлении услуги осуществляются следующие процедуры (действия):  
- размещение (обновление) информации об образовательных программах и учебных планах в соответствии с Требованиями и Правилами на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3.2. Основанием для начала процедуры является событие или действие, с которым связана необходимость размещения (обновления) информации об образовательных программах и учебных планах.

3.3. Ответственное лицо – работник ДОО, назначенный приказом заведующего: размещает информацию об образовательных программах и учебных планах на сайте ДОО в сети «Интернет» в соответствии с Правилами и Требованиями. В случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

**IV. Формы контроля за исполнением регламента предоставления услуги**

4.1. Заведующий ДОО осуществляет текущий контроль за надлежащим исполнением настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, должностными лицами и (или) работниками ДОО.

4.2. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления услуги.

4.3. Заведующий ДОО осуществляет проверку доступности и качества услуги в соответствии с требованиями нормативных документов, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.4. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

4.4.1. Заведующий ДОО несет ответственность за:

- отсутствие сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- несвоевременное размещение и обновление информации в соответствии с требованиями нормативных документов, не позднее 10 рабочих дней с момента соответствующих изменений (обновлений);

- неполноту и недостоверность информации, размещенной на сайте ДОО в сети «Интернет».