



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 17
_____ **Большакова Е.В.**
Приказ №244 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

- 1.1.** Положение об общем собрании сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2.** Общее собрание работников образовательного государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) возглавляет председатель.
- 1.3.** В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ. Общее собрание собирается заведующим ДОУ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 1.4.** Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.5.** Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 1.6.** Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.
- 1.7.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

3. Основные задачи Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

3.2. Общее собрание работников дает право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДООУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).