



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Протокол № 4 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ № 17  
\_\_\_\_\_ **Большакова Е.В.**  
Приказ №244 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург**

**2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом ДОУ и положением о Педсовете.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Состав и порядок работы Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

## **4. Документация Педагогического совета**

4.1. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ

4.5. Книга протоколов Педсовета ДОУ постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту.