



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

_____ Большакова Е.В.

Приказ № 244 от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1 от 01.09.2022

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

протокол № 4 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

2.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу;
- В связи с рациональным комплектованием групп;
- При уменьшении количества воспитанников;
- На время карантина
- При уменьшении количества воспитанников в летний период;
- По медицинским показаниям, в том числе, в целях профилактики

вакциноассорциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в образовательные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение 60-ти дней.

2. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательной деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей)

воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- На время капитального ремонта ДООУ;
- При закрытии ДООУ на летний период.

3.2. Основание для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего о переводе воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДООУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанника из ДООУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- В связи прекращением либо приостановлением деятельности ДООУ;
- По основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанников в ДООУ

5.1. Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования.