



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 17
_____ **Большакова Е.В.**
Приказ №244 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**
(новая редакция)

Санкт- Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению Рабочей программы педагога, а также регламентирует порядок ее рассмотрения, согласования и утверждения.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) разрабатывается педагогами ДОУ, рассматривается и принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

1.5. Программа разрабатывается педагогами ДОУ на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ (либо адаптированной основной общеобразовательной программы ДОУ), принятой Педагогическим советом и утвержденной заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

2.2. Задачи Программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ с учетом особенностей организации образовательного процесса и контингента воспитанников.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- приложения к Программе

3.2. На титульном листе указываются: полное наименование ДОУ по Уставу, гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ДОУ, название Программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ков) Программы по форме согласно *приложению № 1*.

3.3. Целевой раздел Программ (воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя) включает в себя следующие подразделы:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Возрастные особенности развития воспитанников
- Целевые ориентиры освоения Программы детьми

- Оценка динамики развития воспитанников и эффективности образовательной (коррекционной) деятельности

3.4. Содержательный раздел Программы воспитателя включает в себя следующие подразделы:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Физическое развитие»

Содержательный раздел Программы учителя-логопеда включает в себя следующие подразделы:

- Возрастная характеристика воспитанников группы
- Общая характеристика детей с нарушениями развития речи
- Целевые ориентиры логопедической работы
- Основное содержание логопедической работы с воспитанниками с ТНР (ОНР)
- Структура организации логопедической работы с воспитанниками с ТНР (ОНР)

Содержательный раздел Программы музыкального руководителя включает в себя следующие подразделы:

- Формы и условия реализации Программы
- Структура музыкального занятия
- Интеграция с другими образовательными областями.
- Содержание образовательной деятельности по музыкальному воспитанию с воспитанниками (по возрастным группам)

3.5. Организационный раздел Программы воспитателя включает в себя следующие подразделы:

- Особенности организации образовательного процесса в ходе реализации Программы.
- Режим дня группы
- Режим двигательной активности
- Расписание непосредственно – образовательной деятельности (НОД) группы.
- Учебный план.
- Система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками группы.
- Перечень лексических тем, итоговых мероприятий и праздничных дат.
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Организация предметно-пространственной развивающей среды.
- Учебно-методическое сопровождение реализации Программы.

Организационный раздел Программы учителя-логопеда включает в себя следующие подразделы:

- Режим дня группы
- Учебный план группы
- Расписание непосредственно – образовательной деятельности с детьми группы
- Перспективное планирование работы учителя-логопеда с детьми на 1 период обучения

- Перспективное планирование работы учителя-логопеда с детьми на 2 период обучения
- Перечень лексических тем, итоговых мероприятий и праздничных дат на текущий учебный год
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Организация предметно-пространственной среды
- Учебно-методическое сопровождение реализации Программы.

Организационный раздел Программы музыкального руководителя включает в себя следующие подразделы:

- Особенности организации образовательного процесса в ходе реализации Программы.
- Режимы дня групп
- Расписание непосредственно – образовательной деятельности групп.
- Учебный план.
- Планирование воспитательно-образовательной деятельности (по возрастным группам)
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация предметно-пространственной развивающей среды.
- Учебно-методическое сопровождение реализации Программы.

3.6. Приложения к Программе

Воспитателя:

- Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками группы на текущий учебный год
- Календарный план физкультурных занятий с воспитанниками группы на текущий учебный год
- Календарный план воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками группы на текущий учебный год
- Листы здоровья воспитанников группы
- Карты индивидуального развития воспитанников группы

Учителя-логопеда:

- Речевые карты воспитанников
- Методика диагностики развития речи детей с ТНР
- Листы здоровья воспитанников группы.
- План индивидуальной работы с воспитанниками группы.
- Календарный план подгрупповых занятий учителя-логопеда с воспитанниками группы

Музыкального руководителя:

- Календарный план воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками групп на текущий учебный год
- Листы здоровья воспитанников групп
- Карты индивидуального развития воспитанников групп

IV. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, гарнитура шрифта - Times New Roman, кегль шрифта – не менее 12 пт., межстрочный интервал - 1,15. Поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 1,5 мм. Ориентация листа – книжная или альбомная, по усмотрению разработчика.

4.2. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа Программы.

4.3. Список методической литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

V. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. Программа ежегодно рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего.

5.2. Если в ходе рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета ДООУ будет выявлено, что она не соответствует установленным требованиям к содержанию и оформлению, Программа не принимается.

VI. Контроль

6.1. Ответственность за разработку и полноту реализации Программы, в соответствии с установленными данным Положением требованиями, возлагается на педагога (педагогов), реализующего (реализующих) Программу.

VII. Хранение программ

7.1. Срок действия Программы – один учебный год.

7.2. Программа отпечатывается и прошивается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете ДООУ, другой - у педагога (педагогов), разработавшего (разработавших) Программу.

полное наименование учреждения по Уставу

Рекомендована к
использованию
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол № _____ от

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____/_____/_____
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа

(название группы и ее направленность)

возраст детей, посещающих группу)

учебный год, на который разработана программа

Ф.И.О. разработчика(ков)программы

_____ должность разработчика(ков) программы

Санкт-Петербург

20__