



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 17
_____ **Большакова Е.В.**
Приказ №244 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28,ч.1 ст.29.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности.

Перечень информации обязательной к раскрытию.

2.1. Раскрытие ДОО информации о своей деятельности осуществляется:

- путем размещения информации о деятельности ДОО на информационных стендах в помещении ДОО;
- путем размещения информации о деятельности ДОО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети "Интернет".

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДОО включает в себя:

2.2.1. Информацию:

- о дате создания ДОО, о месте нахождения ДОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; об учредителе ДОО, режиме, графике работы, его месте нахождения, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОО;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о наличии и порядке оказания материальной поддержки воспитанникам ДОО;
- о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг на базе ДОО;
- о наличии в ДОО вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Копий документов:

- Устава ДОО;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДОО.
- Отчет о результатах самообследования;
- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (в случае, если платные образовательные услуги в ДОО оказываются);
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;