



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Протокол № 4 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ № 17  
Большакова Е.В.  
Приказ №244 от 31.08.2022

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ, ПРИ ПРИЕМЕ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ).

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

С Правилами приема в ДООУ

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования ДООУ
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3.1. Копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ДООУ (адрес сайта <http://ds17mr.ru>) и информационных стендах ДООУ.

## 2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, происходит при приеме воспитанников в ДООУ. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.2. При приеме сотрудника на работу в ДООУ работодатель обязан ознакомить его до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.