



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью:
Большакова Екатерина Владимировна

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 17
_____ Большакова Е.В.
Приказ №119 от 01.09.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

• Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (с изменениями и дополнениями)

• Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

• Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в ДОУ для оптимального развития, качественного образования и успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- защита прав и интересов ребенка-инвалида;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения ребенка-инвалида;
- обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка-инвалида и его родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ

3.1. С момента поступления ИПРА в ДОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию обучения ребенка-инвалида. Ответственное лицо за организацию обучения детей инвалидов ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1).

Заведующий ДОУ и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяет состав педагогов и специалистов для организации сопровождения ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. В состав специалистов по психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка-инвалида должны входить все педагоги и специалисты, взаимодействующие с ребенком в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, с учетом требований, прописанных в ИПРА.

3.3. При необходимости заведующий ДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе в рамках сетевого взаимодействия с организациями района и города.

3.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности развития ребенка, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.5. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными в ИПРА.

3.6. Ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА:

- Обеспечивает сопровождение педагогов и специалистов нормативно-правовыми документами;
- координирует работу педагогов и специалистов;
- осуществляет контроль реализации мероприятий ИПРА;
- проводит анализ реализации мероприятий ИПРА и руководит подготовкой отчета для представления Педагогическому совету ДОУ, учредителю ДОУ, другим уполномоченным организациям и родителям (законным представителям) ребенка-инвалида.

3.7. Педагоги и специалисты, в течение недели проводят диагностику уровня развития ребенка-инвалида (каждый по своему направлению деятельности) и на основе полученных данных разрабатывают комплекс мероприятий по реализации ИПРА воспитанника в ходе освоения образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

3.8. ИПРА, разработанная педагогами и специалистами ДОУ, представляется на рассмотрение Педагогическому совету ДОУ, с последующим утверждением заведующим ДОУ.

3.9. Утвержденную ИПРА ребенка-инвалида, представляют для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника.

3.10. Оригинал ИПРА храниться в личном деле воспитанника до момента его выпуска из ДОУ, и в течение трех лет в архиве документов с момента выпуска воспитанника из ДОУ.

3.11. Ежегодно педагоги и специалисты ДОУ, участвующие в реализации ИПРА ребенка-инвалида представляют Педагогическому совету ДОУ, учредителю ДОУ, другим уполномоченным организациям отчет о результативности реализации ИПРА ребенка-инвалида.

3.12. С момента поступления ИПРА в ДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (*приложение № 2*).

4.ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ.

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка)
- Диагностический этап (диагностика уровня развития воспитанника педагогами и специалистами ДОУ по направлениям развития)

- Коррекционно-развивающий этап (осуществление комплекса мероприятий по адаптации и социализации воспитанника, освоения образовательной программы дошкольного образования).
- Заключительный этап (анализ результатов, эффективности проведённой работы в рамках реализации ИПРА, представление отчета по итогам реализации ИПРА)

5. СТРУКТУРА ИПРА

5.1. Педагоги и специалисты ДООУ, участвующие в разработке ИПРА ребенка-инвалида, разрабатывают ИПРА в соответствии со структурой:

- титульный лист;
- общие сведения о воспитаннике;
- целевой раздел (пояснительная записка, возрастные особенности развития ребенка-инвалида, целевые ориентиры освоения ИПРА);
- содержательный раздел (содержание деятельности всех педагогов и специалистов, участвующих в реализации ИПРА, система диагностики индивидуального развития воспитанника);
- организационный раздел (режим дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, учебный план, описание специальных педагогических условий реализации ИПРА, материально - техническое обеспечение реализации ИПРА, учебно-методическое обеспечение реализации ИПРА, организация взаимодействия с семьей воспитанника).

Приложение № 1

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования	Дата отправления отчета о реализации ИПРА

Договор
с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

« ____ » _____ 20__ г

(ФИО законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Именуем _____ в дальнейшем «Родитель, родители» и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Московского района Санкт-Петербурга именуемой в дальнейшем ДООУ в лице заведующего Большаковой Е.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее- ИПРА) в отношении

(ФИО ребенка, дата рождения)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности ДООУ: Создание условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА;

2.2. Обязанности родителя (родителей):

2.2.1. Содействовать ДООУ в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

- согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ДООУ;
- добросовестное выполнение рекомендаций специалистов ДООУ;
- регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов и специалистов ДООУ для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ДООУ:

3.1.1. Определять из числа работников ДООУ педагогов и специалистов по вопросам реализации ИПРА;

3.1.2. Выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

3.2. Права родителей:

3.2.1. Обращаться к педагогам и специалистам ДООУ для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка;

3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка;

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка в рамках реализации ИПРА

3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка педагогами и специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует со дня подписания и действует до окончания срока реализации ИПРА

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДООУ:

Родитель:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

Заведующий _____ /Е.В. Большакова /
М.П.

ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

Дата выдачи: _____ Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

Второй экземпляр Договора получен на руки

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)