



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью:
Большакова Екатерина Владимировна

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 17
_____ Большакова Е.В.
Приказ №119 от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации качественного, безопасного питания и создании
необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации питания, а также создания безопасных условий для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ГБДОУ.

1.3. Требования к организации питания и охране здоровья воспитанников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

2. Организация питания

2.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

2.2. Ответственность за организацию системы питания в целом несет руководитель ГБДОУ. Непосредственный контроль за качеством готовых блюд и соблюдением технологии их приготовления возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию.

2.3. Воспитатели ежедневно предоставляют ответственному за питание сведения о списочном составе групп для формирования заявки на пищеблок. Внесение изменений в утвержденное меню допускается только по решению руководителя ГБДОУ при объективной невозможности исполнения (например, сбой поставки продуктов), что оформляется служебной запиской ответственного лица.

2.4. Выдача готовой пищи в группы производится строго по графику. Привлечение воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещено.

2.5. Перед раздачей пищи помощник воспитателя обязан обеспечить сервировку столов и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Во время приема пищи дети должны находиться под постоянным присмотром воспитателя и помощника воспитателя.

3. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников

3.1. Прием и передача воспитанников родителям (законным представителям):

3.1.1. Прием воспитанника осуществляется лично у родителя (законного представителя). При возникновении сомнений в способности родителя обеспечить безопасность ребенка (например, признаки неадекватного поведения), сотрудник ГБДОУ вправе отказать в передаче ребенка, немедленно сообщив о ситуации руководителю и вызвав полицию для предотвращения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

3.1.2. Воспитанник может быть передан иному лицу (совершеннолетнему родственнику, доверенному лицу) только при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных уполномоченного лица.

3.2. Режим дня и профилактика травматизма:

3.2.1. Сотрудники ГБДОУ обязаны обеспечивать постоянный надзор за воспитанниками во все режимные моменты (прогулка, прием пищи, сон, образовательная деятельность) для предотвращения детского травматизма.

3.2.2. Запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра, нарушать утвержденный режим дня, использовать оборудование и инвентарь не по назначению.

3.3. Обязанности сотрудников:

- **Воспитатель:** Организует образовательный процесс, обеспечивает безопасные условия пребывания детей в группе, ведет Журнал учета посещаемости детей.

- **Помощник воспитателя:** Оказывает помощь в уходе за детьми, участвует в организации режимных процессов (питание, сон, прогулка).

- **Медицинский работник:** Осуществляет ежедневный утренний фильтр, контролирует качество поступающих продуктов, проводит бракераж готовой продукции, следит за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. Все сотрудники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ГБДОУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.