



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Большакова Е.В.

Приказ №119 от 01.09.2026

Подписано цифровой подписью:
Большакова Екатерина Владимировна

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1 от 01.09.2026

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол №4 от 31.08.2026

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников**
(новая редакция)

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в ДОО и на официальном сайте. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги ДОО по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется Положением о порядке приема и зачисления воспитанника в ДОО.

3 Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОО соответствует

- Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Примерный режим дня в группах дошкольного возраста

Время	Режимные моменты
7.00 - 8.10	утренняя встреча детей, самостоятельная деятельность детей в группе.
8.10 - 8.20	утренняя гимнастика.
8.20 - 8.30	гигиенические процедуры перед завтраком.
8.30 - 8.50	завтрак.
8.50 - 9.00	игры, самостоятельная деятельность детей в группе
9.00 - 10.30	организованная образовательная деятельность
10.30-10.40	второй завтрак.
10.40-12.10	подготовка к прогулке, прогулка
12.10-13.00	возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед.

13.00-15.00	подготовка к дневному сну, сон.
15.00-15.25	постепенный подъем, закаливающие процедуры самостоятельная деятельность детей.
15.25-15.40	подготовка к полднику, полдник.
15.40-16.05	организованная образовательная деятельность (в группах старшего дошкольного возраста)
16.05-16.40	индивидуально-совместная деятельность воспитателя с детьми, самостоятельная деятельность детей.
16.40-19.00	подготовка к прогулке, прогулка.
19.00	уход детей домой.

3.3. В режим дня могут вноситься коррективы по времени организации отдельных режимных моментов, не противоречащие санитарным правилам и нормам.

Скорректированные режимы дня на текущий учебный год для каждой возрастной группы воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО и размещаются в групповых помещениях на информационных стендах, на официальном сайте ДОО для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Права воспитанников ДОО

4.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в ДОО, направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ДОО, с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата за присмотр и уход или выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии с действующим Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по невзиманию родительской платы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

4.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки и режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников,
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет Городская поликлиника № 51 Московского района Санкт-Петербурга по договору взаимодействия с ДОО. Медицинский персонал, наряду с администрацией ДОО, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. ДОО, в соответствии с договором, обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.9. ДОО, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- 3) соблюдение действующих государственных санитарных правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО,

в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10 Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская помощь.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

5.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

5.3 Поощрения воспитанников ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде призов и подарков.

5. Защита прав воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению заведующим ДОО с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

6.2. В ДОО создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОО, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

6.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОО - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

Текст положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений размещается на официальном сайте ДОО для свободного ознакомления всех участников образовательных отношений.